

AVVISO PUBBLICO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ANNO 2025

Legge regionale n. 32 del 01/12/2014;
Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1496/2023, n. 848/2024;
Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 83/2024;
Delibera Comitato dei Sindaci n. 18 del 25/07/2024
Delibera CIPESS n. 24/2024,
Deliberazioni della Giunta Regionale n.1481/2024, n. 1521/2024 e n. 1631/2024.
Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 11/2025
Determinazione del Responsabile del Servizio n. 31 del 18/03/2025

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso Pubblico, è volto ad individuare n. **50** aventi diritto all'Assegno di Cura tra le persone ultrasessantacinquenni in condizione di non autosufficienza residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

2. DEFINIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI

L'intervento è finanziato dalle risorse a valere sul **Fondo Nazionale non Autosufficienza e sul Fondo di Rotazione scheda n. 40** assegnate all'ATS 3.

Il Comitato dei Sindaci definisce annualmente l'entità delle risorse in favore dell'Assegno di Cura.

3. DESTINATARI

Sono destinatari dell'*assegno di cura* gli anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 (Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Piobbico, Frontone, Serra S. Abbondio) le cui famiglie attivano interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente dai familiari o attraverso assistenti familiari in possesso di regolare contratto di lavoro, volti a mantenere la persona anziana non autosufficiente nel proprio contesto di vita e di relazioni nell'ambito di un programma complessivo di assistenza domiciliare denominato "*Piano Assistenziale Individualizzato*" (PAI) predisposto dal Servizio Sociale di residenza o domicilio, in accordo con le Unità Valutative Integrate per i casi di particolare complessità. Si specifica che - ai sensi di quanto riportato nel "*Patto per l'assistenza*" - gli assistenti familiari dei soggetti beneficiari dell'assegno di cura sono tenuti all'iscrizione all'*Elenco regionale degli Assistenti familiari* (DGR n. 118 del 02/02/2009) gestito c/o i CIOF Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione entro dodici mesi dalla concessione del beneficio. Eventuali altri albi o elenchi non hanno alcuna rilevanza: a tal fine si richiama la normativa regionale sull'Accreditamento dei Servizi per il lavoro.

La persona anziana assistita deve, alla data indicata nel bando emanato dall'Ambito Territoriale Sociale 3:

- aver compiuto 65 anni al momento di presentazione della domanda;

- essere dichiarata non autosufficiente con certificazione di invalidità al 100% (vale la certificazione di invalidità anche per il caso di cecità) con riconoscimento definitivo dell'indennità di accompagnamento (non saranno ammesse a contributo le domande che avranno in corso di valutazione il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o che sono state sospese per revisione); vige, in ogni caso, l'equiparabilità dell'*assegno per l'assistenza personale continuativa* erogato dall'INAIL se rilasciato a parità di condizioni dell'*indennità di accompagnamento* dell'INPS e alternativo alla stessa misura;

- essere residente, nei termini di legge, in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 3 "Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio" ed ivi domiciliata. In caso di cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 ma domiciliati fuori dal territorio dell'ATS 3 l'assegno di cura vale solo nel caso di Comuni confinanti con il territorio dell'ATS 3.

- usufruire di un'adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato (*vedi sopra*) nelle modalità verificate dall'assistente sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di riferimento, assieme all'*Unità Valutativa Integrata (UVI)* di cui l'assistente sociale è componente per i casi di particolare complessità. L'UVI è infatti l'organismo tecnico-professionale deputato alla valutazione del bisogno assistenziale socio-sanitario del cittadino prevalentemente anziano, che richiede l'ammissione in servizi di cura domiciliari, oltre che in strutture residenziali.

Non sono accoglibili le domande di coloro che vivono in modo permanente in strutture sociali e socio-sanitarie previste dalla L.R. 21/2016.

In caso di presenza di più soggetti non autosufficienti nello stesso nucleo familiare viene concesso un massimo di n° 1 (uno) assegno. In questo caso l'assegnazione avverrà con valutazione prioritaria del soggetto avente età maggiore; a parità di età si terrà in considerazione la valutazione dell'Assistente Sociale di ATS 3 in merito alla gravità delle condizioni di salute e del conseguente maggiore bisogno di assistenza.

4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

L'entità dell'assegno di cura è pari a € 200,00 mensili e viene concesso per la durata di 12 mesi, salvo interruzioni o scorrimenti; non costituisce vitalizio, ma supporto personalizzato nell'ambito del *Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)*. Al termine dei 12 mesi la graduatoria di Ambito Territoriale Sociale viene ricostituita.

Il diritto a percepire l'assegno mensile decorre dalla data indicata nel PAI; ai beneficiari subentrati di diritto all'assegno di cura a seguito di scorrimento, il beneficio economico verrà riconosciuto dalla data di sottoscrizione del PAI; l'importo corrisposto può essere anche retroattivo, purché sia verificata l'assenza di eventuali incompatibilità.

5. MODALITÀ DI ACCESSO

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE DAL 20/03/2025 FINO AL 18/04/2025.

Le istanze pervenute oltre il termine previsto verranno escluse dalla valutazione e ammissione in graduatoria.

Per accedere all'assegno di cura è necessario presentare, assieme alla modulistica prevista dal bando:

- copia di un valido documento di identità del richiedente e del beneficiario se non coincidenti;

- copia dell'ultimo verbale di invalidità civile con riconoscimento definitivo (non revisionabile) dell'indennità di accompagnamento (non sono ammesse a contributo le persone che hanno in corso di valutazione la domanda per il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento). Se il verbale di invalidità civile non contiene il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento occorre produrre idonea documentazione attestante tale riconoscimento (es. copia del provvedimento del giudice di riconoscimento dell'indennità suddetta oppure copia di successiva comunicazione INPS da cui si evince il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento).
- attestazione I.S.E.E. Ordinario in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 2013, riferita al nucleo familiare in cui è presente l'anziano non autosufficiente. Qualora al momento dell'invio della domanda l'attestazione ISEE non risulti essere stata rilasciata, si potrà allegare copia di presentazione della DSU o la ricevuta di presentazione di presentazione (la data di sottoscrizione non potrà essere successiva alla data di scadenza di questo Avviso).
N.B. Qualora l'ISEE allegato alla domanda presenti omissioni o difformità sarà cura del dichiarante sanare le irregolarità rispettando i tempi e le modalità indicate dall'Ente.
- Fotocopia del codice IBAN intestato o cointestato con l'anziano beneficiario. SI PRECISA CHE NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE CON L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI SOGGETTI TITOLARI DI CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO. INOLTRE NON SARÀ PIÙ CONSENTITO EROGARE IL CONTRIBUTO ATTRAVERSO RIMESSA DIRETTA.
- Si specifica che, qualora l'intervento assistenziale sia gestito da assistenti domiciliari privati allegare anche:
 - copia del regolare contratto individuale di lavoro dell'assistente familiare/colf;
 - copia del documento di identità dell'assistente familiare.

Possono presentare domanda:

- a) l'anziano stesso, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita;
- b) i familiari entro il 4 grado;
- c) i soggetti delegati purché in possesso di delega formale firmata dall'aspirante beneficiario prodotta su modello predisposto dall'ATS 3 "Allegato A delega presentazione domanda" e completa di documento di identità dell'anziano;
- d) il soggetto incaricato della tutela dell'anziano (amministratore di sostegno, tutore, curatore) in caso di incapacità temporanea o permanente.

Le domande dovranno **ESSERE RECAPITATE** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana del Catria e del Nerone in **via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU)** attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici dell'**Unione Montana del Catria e del Nerone, via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU)**, **previo appuntamento telefonico** al numero 0721781088.
Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo;
- attraverso **Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'**Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli** all'indirizzo cm.cagli@emarche.it
Farà fede la data di invio

- consegna a mano tramite **gli Sportelli dell'Ambito Territoriale Sociale 3** secondo il seguente calendario:

| | Giorno | Ora |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| Ambito Territoriale Sociale 3 Tel. 0721 781088 Cagli – via G.Lapis n. 10 | tutti i giorni dal lunedì al venerdì | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| Comune di Acqualagna | il mercoledì | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| Comune di Apecchio | il mercoledì | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| Comune di Cantiano | il 1° martedì di ogni mese | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| Comune di Frontone | il martedì | dalle 08:00 alle 10:45 |
| Comune di Piobbico | il mercoledì | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| Comune di Serra Sant'Abbondio | il martedì | dalle ore 11:00 alle 13:45 |

Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo dell'Unione Montana del Catria e Nerone;

- Uffici dei Servizi Sociali dei **Comuni di Residenza** appartenenti all'Unione Montana del Catria e del Nerone - ATS 3. **Previo appuntamento telefonico.**
Farà comunque fede la data del protocollo di consegna al Comune.
*Il Comune si impegnerà ad inviare a questo ente tramite PEC all'indirizzo cm.cagli@emarche.it le domande pervenute, **debitamente compilate e corredate da tutta la documentazione**, ognuna con proprio numero di protocollo entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione.*

Le domande pervenute dopo il termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.

N.B. la dichiarazione ISEE, allegata alla domanda, potrà essere sottoposta a verifiche e controlli come da vigente normativa.

INCOMPATIBILITA'

L'Assegno di cura è incompatibile:

- con il servizio SAD o SADIS*;
- con l'intervento Home Care Premium (HCP)*;
- con l'intervento relativo alla "Disabilità gravissima" di cui all'art. 3 del D.M. 26/09/2016;
- con l'intervento "Vita Indipendente".

*NOTA BENE: gli anziani non autosufficienti beneficiari del servizio di assistenza domiciliare (SAD o SADIS) e del progetto HCP possono presentare domanda, ferma restando la non cumulabilità degli interventi. Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria, rientrano tra gli aventi diritto, il beneficio decorrerà dal momento della stipula del Patto per l'Assistenza conseguente alla rinuncia espressa del servizio incompatibile. La rinuncia dovrà essere presentata nei tempi e con le modalità dettati dall'Ente.

INTERRUZIONE DELL'ASSEGNO DI CURA

L'assegno di cura si interrompe nei seguenti casi:

- inserimento in maniera permanente del beneficiario presso una struttura residenziale;
- accesso del beneficiario al servizio SADIS o Home Care Premium;
- venir meno delle condizioni previste dal P.A.I. e dal Patto per l'Assistenza;
- venir meno delle condizioni di accesso e, in genere, delle finalità previste dall'intervento;
- rinuncia scritta del beneficiario;

- decesso del beneficiario.

MOTIVI DI SOSPENSIONE DELL'ASSEGNO DI CURA

L'Assegno di cura si sospende in caso di ricovero temporaneo del beneficiario presso strutture residenziali o ospedaliere per periodi superiori a 30 e fino ad un massimo di 120 giorni dopodiché è prevista la revoca del beneficio e la non erogazione dell'importo relativo ai mesi di ricovero.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario o chi per lui, dovrà avvisare tempestivamente l'ATS 3 se si verificheranno i seguenti casi:

- ricovero in struttura residenziale o ospedaliera
- decesso del beneficiario
- il cambiamento di indirizzo di residenza o domicilio
- il cambiamento della persona di riferimento
- il cambiamento dell'assistente familiare
- ogni variazione delle modalità di riscossione dell'assegno di cura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La domanda non è pervenuta entro i termini e nei modi indicati nelle "modalità di accesso";
- La domanda presentata non contiene tutti i documenti richiesti e non si è stati in grado di integrarli entro i termini dettati dall'Ente;
- I requisiti richiesti non sono posseduti al momento della domanda;
- Se il nucleo di riferimento per la DSU ai fini dell'ISEE non coincide con la situazione anagrafica che si evince dallo stato di famiglia si dovrà provvedere a sanare tale difformità nei tempi dettati dall'Ente, qualora non si riesca a procedere con tale integrazione la domanda verrà esclusa.

6. ISTRUTTORIA DOMANDE

Il Coordinatore dell'ATS 3, in collaborazione con i competenti servizi sociali e sociosanitari, attiva una fase istruttoria per definire gli aventi diritto all'assegno di cura. In particolare, verrà predisposta un'unica graduatoria sulla base del minor reddito ISEE e dell'età maggiore in caso di pari ISEE e approvata dal Comitato dei Sindaci dell'ATS 3. La graduatoria è valida solo per l'anno solare 2025. La suddetta graduatoria approvata non dà immediato accesso al contributo, bensì alla presa in carico della situazione da parte dell'Assistente Sociale dell'ATS 3 e alla successiva verifica circa la possibilità di accesso all'assegno di cura, previa stesura di un "piano di assistenza individualizzato" e di un "patto per l'assistenza domiciliare" da sottoscrivere a cura delle parti.

L'assistente sociale può avvalersi delle professionalità che compongono l'UVI, nel caso di situazioni caratterizzate da alta complessità assistenziale, che richiedono la presenza di competenze sanitarie. Al termine del percorso sopra indicato verrà pubblicata la graduatoria con i singoli esiti nel sito sociale.catrianerone.pu.it e nei siti dei Comuni afferenti l'ATS 3, secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti. I diretti interessati potranno altresì consultare la propria posizione presso gli uffici dell'ATS 3.

L'erogazione dell'assegno di cura annualità 2025 sarà disposta di norma, ogni QUATTRO MESI. Nel caso di decesso/rinuncia, il pagamento dell'assegno verrà corrisposto fino al giorno in cui l'anziano resterà incluso nella graduatoria.

7. INFORMAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per informazioni, modulistica, supporto nella compilazione delle domande e per la presentazione, è possibile rivolgersi all'Ambito Territoriale Sociale n. 3, presso la sede dell'Unione Montana Catria e Nerone (Via Lapis n. 10), o agli sportelli sociali dei Comuni dell'ATS 3, nei giorni e orari indicati di seguito:

| AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 3 Via G. Lapis n. 8 Dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 09:00 alle ore 12:00 Martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 Numero di telefono 0721 781088 interno 4 - interno 6 – interno 8 -interno 3 | | |
|--|----------------------|---------------------------|
| Sede sportello | Giorni | Orario apertura sportello |
| Comune di Acqualagna Dott.ssa Daniela Ragnetti Tel. 0721 796723 | Mercoledì | 09:00-12:00 |
| Comune di Apecchio Dott.ssa Mara Pecorelli Tel. 0722 989004 int.4 | Mercoledì | 09:00-12:00 |
| Comune di Cantiano Dott.ssa Mara Pecorelli Tel. 0721 789939 | 1 ° martedì del mese | 09:00-12:00 |
| Comune di Frontone Dott.ssa Gloria Mei Tel. 0721 786107 | Martedì | 08:00-10:45 |
| Comune di Piobbico Dott.ssa Samira Carola Amantini Tel. 0722 986225 | Mercoledì | 09:00-12:00 |
| Comune di Serra S. Abbondio Dott.ssa Gloria Mei Tel. 0721 730120 int.2 int.1 | Martedì | 11:00-13:45 |

Inoltre per informazioni, modulistica sarà possibile rivolgersi presso gli Uffici dei Servizi Sociali del proprio Comune di residenza:

| | | |
|---|--|----------------------|
| Dott.ssa Damiana Rebiscini Tel. 0721 796737 | Lunedì dalle 9:00 alle 13:00 Martedì dalle 15.30 alle 17.00 Giovedì dalle 09:00 alle 12:00 | Comune di Acqualagna |
| Dott.ssa Laura Scardacchi Tel. 0722 989004 int.4 | Lunedì, martedì, giovedì venerdì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 | Comune di Apecchio |
| Dott.ssa Marta Martinelli Tel. 0721 780726 | Dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30 | Comune di Cagli |
| Dott.ssa Marta Martinelli Tel. 0721 789939 | Lunedì dalle 15:30 alle 17:30 Venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:30 | Comune di Cantiano |
| Dott.ssa Romina Briscolini Tel. 0721 786107 | Tutti i giorni dalle 08:30 alle 13:30 | Comune di Frontone |
| Dott.ssa Marilisa Alessandrini | Lunedì, martedì, giovedì venerdì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 | Comune di Piobbico |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Tel. 0722 986225 | | |
| Dott.ssa Maddalena Baruffi Tel. 0721 730120 int.2 int.1 | Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 10:00 alle 13:00 Martedì dalle 15:00 alle 18:00 | Comune di Serra Sant'Abbondio |

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa di riferimento della Regione Marche DGR n. 1496/2023, n. 848/2024 e DDS n. 83/2024.

Si precisa che l'erogazione dell'assegno di cura, di cui al presente bando, è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Marche, nella misura stabilita dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 3.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito: sociale.catrianerone.pu.it e nei siti internet dei comuni afferenti l'ATS 3.

Cagli, 18/03/2025

Il Coordinatore ATS n.3
Dott.ssa Antonina Iannolo

INFORMATIVA (Reg.UE n.679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e del Regolamento U.E. n.679/2016, l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di "Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti.

| | |
|---|--|
| Titolare del trattamento dei dati | Unione Montana del Catria e Nerone via Gaetano Lapis n. 8 Cagli (PU) - tel. 0721/787431 – mail cm.cagli@provincia.ps.it – PEC cm.cagli@emarche.it |
| Responsabile del Trattamento dei dati | Responsabile del Settore Dott.ssa Antonina Iannolo 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it |
| Oggetto del Trattamento | Assegno di cura per anziani over 65 non autosufficienti con invalidità 100% ed indennità di accompagnamento finalizzati al sostegno del mantenimento degli stessi nel nucleo familiare assistiti da un familiare o da assistente familiare, con particolare riferimento alla formazione della graduatoria d'Ambito Territoriale Sociale n. 3. D.G.R. 1496/2023, n. 848/2024 D.D.S. n. 83/2024 – D.G.R. n.1481/2024, n. 1521/2024 e n. 1631/2024 D.D.S. n. 11/2025 |
| Finalità del trattamento e base giuridica | <p>I dati raccolti nell'ambito di questo procedimento e le relative modalità di trattamento sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente ed all'espletamento delle attività e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.</p> <p>I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati personali sono trattati per le finalità di assegnazione/svolgimento dell'attivazione dell'intervento di cui all'oggetto del modulo di richiesta, ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio/intervento. I dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore dell'Unione Montana del Catria e Nerone, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.</p> |
| Modalità di Trattamento dei dati | <p>In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio/intervento richiesto. Vengono quindi adottate tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o del servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.</p> <p>I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali forniti dal cittadino continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.</p> |
| Diritti dell'interessato | <p>Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE. Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti recapiti:</p> <p>e-mail: giuseppangiaco@gmail.com PEC: giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it Telefono: 0873-69719 oppure 0873-370910</p> <p>L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n.121, CAP 00186. www.garanteprivacy.it</p> |
| La presente informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella <i>home page</i> del sito web istituzionale. | |

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO - Art. 8 Legge n. 241/90

| | |
|--|---|
| Amministrazione competente | Unione Montana del Catria e Nerone – via G. Lapis 8 Cagli (PU) |
| Oggetto del procedimento | Assegno di cura per anziani over 65 non autosufficienti con invalidità 100% ed indennità di accompagnamento annualità 2025 – D.G.R. 1496/2023, n. 848/2024 D.D.S. n. 83/2024 – D.G.R. n.1481/2024, n. 1521/2024 e n. 1631/2024 D.D.S. n. 11/2025 |
| Responsabile del procedimento | Dott.ssa Antonina Iannolo Coordinatore ATS n° 3 Cagli. |
| Data di conclusione del procedimento | Entro 30 giorni a partire dal giorno successivo della data di scadenza del presente Avviso. Tale termine può essere sospeso, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (art. 2 c. 7 Legge 241/90). |
| Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione | Nel caso di inerzia dell'amministrazione, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato può adire il TAR Marche finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento. |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Unione Montana del Catria e Nerone Ambito Territoriale Sociale n.3 - Via Lapis n° 10, 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it. |
| Modalità di impugnazione del provvedimento | L'interessato può impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni |