



## COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

### 3^ AVVISO PUBBLICO

**RIAPERTURA DEI TERMINI PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO PRESSO "I GIARDINI DELLA CANALE "NONCHE' DELL'AREA ESTERNA ANNESSA ALLO STESSO, DA ADIBIRE A PUNTO INFORMATIVO TURISTICO, PUBBLICO ESERCIZIO PER NOLEGGIO E VENDITA DI ATTREZZATURE PER SPORT LEGATI ALLA MONTAGNA NONCHE' VENDITA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Premesso:

che a seguito della partecipazione al Bando PIL "Destinazione Natura - Itinerari e Borghi tra Metauro e Cesano" è stata costruita una struttura in legno, tramite fondi GAL Misura 19.2.7.5, allo scopo di valorizzare percorsi e potenziare l'offerta per il turismo e nello specifico del bike turismo.

che con Delibera della Giunta Comunale n.18 del 17/03/2026, il Comune di Serra Sant'Abbondio dettava le principali linee di indirizzo per l'individuazione di soggetti privati per la gestione di tale struttura e delle aree annesse.

con determinazione del sottoscritto responsabile n.52/RG del 18/03/2026, si approvava l'Avviso pubblico per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN CHIOSCO SITUATO PRESSO "I GIARDINI DELLA CANALE", NONCHE' DELL'AREA ESTERNA ANNESSA ALLO STESSO, DA ADIBIRE A PUNTO INFORMATIVO TURISTICO, PUBBLICO ESERCIZIO PER NOLEGGIO E VENDITA DI ATTREZZATURE PER SPORT LEGATI ALLA MONTAGNA NONCHE' VENDITA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI" e dei seguenti documenti ad esso allegati:

*Allegato 1) Domanda di partecipazione;*

*Allegato 2) Planimetria oggetto di concessione;*

*Allegato 3) Progetto;*

*Allegato 4) Elaborato n.301 del progetto esecutivo variante (in cui viene dettagliata l'area oggetto di concessione);*

che alla data del 03/04/2026 non sono pervenute manifestazioni di interesse;

che a seguito di quanto sopra, con delibera della GC n.23 del 14/04/2026, si disponeva nuovamente una riapertura dei termini, demandando al Responsabile del settore tecnico, la redazione degli atti propedeutici, comprese le tempistiche, per l'individuazione del soggetto gestore del chiosco, lasciando invariate le linee di indirizzo definite con la delibera di GC n.18 del 17/03/2026 sopra richiamata;

che quindi, con successiva determinazione n.75/RG del 15/04/2026, per le motivazioni nella stessa addotte, si disponeva di approvare un altro avviso pubblico per la concessione del servizio di cui trattasi, in cui sono state stabilite le nuove tempistiche per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare lo stesso, lasciando invariati tutti i documenti già approvati con la precedente determinazione n.52/RG-2026;

che in tale atto, si dava mandato al RUP, individuato nella figura del Responsabile del Settore Tecnico, di provvedere in ordine alla redazione di un nuovo avviso pubblico e dei relativi documenti amministrativi in cui verranno stabilite nuove scadenze per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'individuazione dell'operatore economico;

che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata al 30/04/2026, non sono pervenute offerte;

#### RENDE NOTO

**CHE IL COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO, CON IL PRESENTE AVVISO DI RIAPERTURA DEI TERMINI, INTENDE INDIVIDUARE UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA GESTIONE DEL CHIOSCO DA ADIBIRE A PUNTO INFORMATIVO TURISTICO E PUBBLICO ESERCIZIO, PER NOLEGGIO E VENDITA ATTREZZATURE (TREKKING, MOUNTAIN BIKE, E-BIKE ARRAMPICATA SPORTIVA, PESCA SPORTIVA) E VENDITA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI PRESSO "I GIARDINI DELLA CANALE "NONCHE' DELLE AREE ANNESSE ALLO STESSO.**

#### Articolo 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED ONERI CONNESSI

Le planimetrie incluse nel presente avviso pubblico (Allegato 2 e Allegato 4) individua il chiosco oggetto di concessione e della relativa area attigua, che potrà essere utilizzata dal concessionario per posizionare tavoli e sedie. Il suddetto chiosco



## **COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO**

**(Provincia di Pesaro e Urbino)**

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

ha le seguenti caratteristiche: costruzione in legno di 36 metri quadri con bagno arredato, una stanza più grande polifunzionale di 13 metri quadri e una stanza più piccola da adibire ad ufficio di 12 metri quadri. L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese, secondo il progetto presentato, ad arredare le due stanze interne e l'area esterna adiacente al chiosco stesso.

### **Articolo 2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di 4 anni rinnovabili per altri 4 alle medesime condizioni oppure, a seguito di apposita istanza, concordando eventuali nuove condizioni. Non è ammesso il rinnovo tacito della concessione. La richiesta di rinnovo o di nuove condizioni, dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza.

In caso di recesso anticipato del contratto di concessione, il Concessionario dovrà inoltrare la relativa richiesta a mezzo PEC, al Comune di Serra Sant'Abbondio, almeno 6 mesi prima della data prevista per il termine dell'attività.

Alla scadenza della concessione, il chiosco e l'area adiacente torneranno a disposizione dell'Amministrazione comunale che procederà ad una nuova assegnazione tramite un nuovo bando rispettando le normative vigenti. La proprietà del chiosco e dell'area adiacente per tutto il periodo della concessione rimarrà del Comune di Serra S. Abbondio.

Al termine della concessione il Concessionario non potrà pretendere dal Comune alcuna somma per nessuna ragione. Tutte le opere realizzate durante la concessione comprese le migliorie, addizioni, lavori di manutenzioni ordinaria e straordinaria, alla cessazione di detto rapporto, per qualsiasi causa, resteranno in proprietà ed in uso dell'Amministrazione comunale senza che il Concessionario possa vantare alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa, ristoro o quant'altro, siano esse presenti o meno nell'offerta effettuata dal concessionario al momento della partecipazione al bando.

Nel caso in cui il Comune di Serra Sant'Abbondio divenisse beneficiario di contributi per la riqualificazione ed il miglioramento dell'area, sarà autorizzato ad effettuare gli interventi previsti senza chiedere ulteriore consenso al Concessionario.

### **Articolo 3. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà provvedere:

- ad allestire a proprie spese a seconda delle proprie esigenze, i locali interni e lo spazio esterno;
- alla pulizia e manutenzione del chiosco e dell'area adiacente;
- a munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc., per l'attivazione di pubblico servizio;
- ad esercitare l'attività di punto informazioni turistiche integrato dalle attività di noleggio e vendita di attrezzature per gli sport legati alla montagna, nonché di vendita di prodotti tipici locali. E' vietata la vendita di prodotti commerciali non locali, i prodotti dovranno provenire dai produttori dei Comuni facenti parte del GAL Flaminia-Cesano o in alternativa da produttori regionali.
- ad organizzare eventi turistici come escursioni a piedi e in mountain bike o gastronomici con degustazioni di prodotti tipici locali nonché promuovere le attività negli spazi esterni che dovranno coinvolgere tutte le fasce d'età;
- al rispetto di tutte le normative vigenti nell'ambito del commercio in area pubblica, igienico-sanitarie, urbanistiche e di sicurezza.
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e della relativa area di pertinenza che dovranno essere mantenute in ordine e in buono stato di conservazione in ogni loro parte nel rispetto dei valori estetici e ambientali. Per le attività di manutenzione, pulizia, ecc., il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di terzi, previa autorizzazione da parte del Comune;
- a farsi carico di tutte le spese inerenti all'attivazione e l'utilizzo delle utenze delle reti idriche, fognarie e elettriche necessarie allo svolgimento delle attività previste dal Concessionario;
- all'apertura del chiosco per almeno 30 giorni all'anno anche non consecutivi.

### **Articolo 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO**

Possono presentare domanda di partecipazione tutte le persone sia fisiche (che abbiano compiuto 18 anni di età) e giuridiche (società di persone o capitali) o associazioni, regolarmente costituite e fornite di statuto che, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:



## COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

Per l'esercizio dell'attività è inoltre necessario il possesso dei REQUISITI PROFESSIONALI, MORALI e GENERALI, di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 31 marzo 2023 n.36, come puntualmente elencati nell'autodichiarazione Allegato 1;

Si precisa che tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa/ente/associazione devono possedere i requisiti di cui sopra e devono essere indicate nell'apposita dichiarazione, documento che sottoscrive il legale rappresentante a nome di tutti i soggetti sopra citati.

### **Articolo 5. PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DI CONCESSIONE**

Nell'istanza di partecipazione (**Allegato 1**), dovranno altresì essere dichiarate le seguenti condizioni:

- di aver preso visione, aver compreso e accettato tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di aver preso conoscenza dei beni oggetto di concessione, di accettarli nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come visti e piaciuti nella loro attuale consistenza;
- di aver effettuato un sopralluogo nel sito interessato, di aver preso visione integrale dei luoghi e della documentazione a base d'asta e che sia il sopralluogo sia la presa visione sono stati esaustivi al fine di formulare un'offerta congrua e ponderata;
- di essere consapevole che i beni oggetto di concessione saranno destinati ad uso chiosco con pertinenze;
- di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi e gli adempimenti necessari ad ottenere le eventuali autorizzazioni comunali e/o di Enti Terzi per lo svolgimento dell'attività;
- di essere consapevole che la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree e dei beni in concessione è in capo all'aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno ed incondizionato rispetto delle condizioni generali e degli obblighi dell'aggiudicatario/concessionario contenute nell'avviso d'asta.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito è possibile rivolgersi all'ufficio tecnico del Comune di Serra Sant'Abbondio (Ing. Lesti Valentino) contattando il numero di telefono 0721730120 o inviando una email a [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com).

### **Articolo 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno presentare specifica istanza per l'assegnazione della gestione del chiosco oggetto del bando e dell'area adiacente, utilizzando il modello: Allegato 1.

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (E' consentita anche la consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Sant'Abbondio sito in P.le del Comune,1 61040 Serra Sant'Abbondio, secondo gli orari d'ufficio), **entro e non oltre il 15/09/2026**, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, indirizzato e riportante l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo) indirizzata a: **UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO – P.LE DEL COMUNE,1, 61040 SERRA SANT'ABBONDIO (PU).**

Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare al suo esterno la dicitura: ***“NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN CHIOSCO SITUATO PRESSO “I GIARDINI DELLA CANALE “ NONCHE’ DELL’AREA ESTERNA ANNESSA ALLO STESSO, DA ADIBIRE A PUNTO INFORMATIVO TURISTICO, PUBBLICO ESERCIZIO PER NOLEGGIO E VENDITA DI ATTREZZATURE PER SPORT LEGATI ALLA MONTAGNA NONCHE’ VENDITA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI”*** scadenza il 15/09/2026.



## COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

Faranno fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dell'ufficio Protocollo del Comune di Serra Sant'Abbondio.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Le modalità di presentazione e confezionamento del/dei plico/chi sono richieste a pena di esclusione della procedura selettiva ed il contenuto delle dichiarazioni sostitutive, certificazioni varie sono soggetti alle verifiche d'ufficio in ordine alla loro veridicità ai sensi della vigente normativa.

### **Contenuto del plico:**

Il plico per la partecipazione dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste: busta A e busta B, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

#### ***“BUSTA A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa:***

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente secondo l'ALLEGATO 1, del seguente bando, sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni;

la fotocopia di documento di identità in corso di validità di tutte le persone che sottoscrivono le dichiarazioni.

#### ***“BUSTA B - Progetto gestionale e dei servizi forniti:***

L'operatore economico dovrà produrre un progetto di gestione degli immobili oggetto del presente Avviso in cui vengono dettagliati: funzionalità, arredi, servizi di base ed eventuali servizi aggiuntivi, orari e giorni di apertura. Sarà fondamentale un piano delle attività e dei servizi proposti ed offerta economica.

Descrizione della qualità dell'offerta con particolare attenzione alle offerte innovativi e inclusive per i consumatori: Wi-fi free, Baby friendly, Gluten free e altro. In ogni caso dare evidenza ad iniziative di interesse pubblico attraverso una relazione che riporti in maniera analitica: descrizione dei servizi proposti compresa di eventuali schede relative a materiali e attrezzature per espletare tali servizi.

### **CONTENUTO BUSTA A:**

1. Istanza di partecipazione alla gara, ALLEGATO 1), firmata, a pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;

### **CONTENUTO BUSTA B:**

L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione il progetto di gestione degli immobili oggetto del presente Avviso in cui vengono dettagliati: funzionalità, arredi, servizi di base ed eventuali servizi aggiuntivi, orari e giorni di apertura. Sarà fondamentale un piano delle attività e dei servizi proposti nonché l'offerta economica.

Il progetto dovrà contenere la descrizione della qualità dell'offerta con particolare attenzione alle offerte innovative e inclusive per i consumatori: Wi-fi free, Baby friendly, Gluten free e altro. In ogni caso dare evidenza ad iniziative di interesse pubblico attraverso una relazione che riporti in maniera analitica: descrizione dei servizi proposti compresa di eventuali schede relative a materiali e attrezzature per espletare tali servizi.

### **Articolo 7. PROCEDURE DI GARA**

L'aggiudicazione della gara avverrà **entro il 15/10/2026**, la graduatoria verrà pubblicata nel sito del Comune, nella sezione amministrazione trasparente, Bandi di gara e Contratti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di mancanza di offerte o qualora nessuna delle offerte pervenute sia considerata valida il comune dichiarerà deserta l'asta.



## COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

### **Articolo 8. DEPOSITO CAUZIONALE**

**Sarà obbligatorio allegare**, alla documentazione di gara, la fotocopia della quietanza di avvenuto deposito cauzionale dell'importo di Euro 100,00 versato a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione della concessione, il quale dovrà essere costituito mediante una delle seguenti modalità con causale: *"DEPOSITO CAUZIONALE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO PRESSO "I GIARDINI DELLA CANALE " E DELLE AREE ANNESSE."* tramite bonifico bancario da effettuarsi sul conto della Tesoreria Comunale n. 1068822236 presso Poste Italiane spa **IBAN: IT 06 U 07601 03200 001068822236**.

Il deposito sarà poi restituito ai non aggiudicatari entro quindici giorni dalla data di approvazione del verbale di aggiudicazione, senza il riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese, mentre per l'aggiudicatario rimarrà versato a titolo di caparra e verrà restituito entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di concessione.

Per tale finalità i concorrenti dovranno indicare le proprie coordinate bancarie nel modello di domanda.

Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quelle sopra indicate o rilasciata da soggetti diversi da quelli espressamente sopra indicati.

Le cauzioni versate non sono fruttifere, né i concorrenti potranno chiedere indennizzi di sorta.

### **Articolo 9. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La commissione esaminatrice si riunirà **in data 24/09/2026 alle ore 10:00**, presso la sede del Comune di Serra S. Abbondio.

Eventuali variazioni relative al luogo, al giorno o all'ora di apertura delle buste saranno comunicate tramite avviso nel sito del Comune di Serra Sant'Abbondio nella sezione *news*. La commissione di gara, appositamente e regolarmente costituita, procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa ed alla verifica della completezza delle documentazioni ivi contenute onde effettuare un primo controllo sulla ammissibilità delle domande presentate. Terminata la fase di ammissione si procederà, in seduta riservata, alla valutazione del progetto di gestione analizzando le proposte progettuali relativi all'offerta di gestione e servizi.

Una volta terminate le operazioni, la commissione, procederà con lo stilare la graduatoria provvisoria con i relativi punteggi complessivi assegnati ad ogni partecipante suddivisi nelle diverse voci previste dal bando di gara.

Si potrà procedere all'assegnazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio si darà la priorità al partecipante che avrà ottenuto più punti nel progetto di gestione e sulla qualità dell'offerta dei servizi erogati. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio da tenersi in seduta pubblica. Il luogo, gli orari e le date relative al sorteggio verranno comunicate tramite il sito del comune.

### **Articolo 10. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

La commissione procederà alla valutazione delle proposte arrivate e considerate valide secondo i seguenti criteri:

1- Criterio correlato alla qualità dell'offerta max 5 punti così suddivisi:

a) Valutazione della proposta descrittiva che metta in evidenza la qualità dell'offerta sulla base del progetto trasmesso con particolare riferimento alla varietà dei prodotti offerti e alle proposte offerte **max. 5 punti** (1 punto sufficienti, 2 punti discrete, 3 punti buone 4 punti distinte 5 punti ottime);

b) Valutazione della proposta sulla base degli Eventi previsti come degustazioni o escursioni annuali, fino ad un punteggio **max di 5 punti** (ogni evento vale 0,5 punti);

c) Valutazione in merito all'utilizzo e vendita dei prodotti tipici comunali: 0,5 punti a prodotto e 1 punto per prodotto De.co., fino ad un **max. di 3 punti**.



## COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

2- Criterio correlato ai giorni di apertura delle strutture e del servizio offerto **max 5 punti** così suddivisi:

- da 30 a 35 giorni di apertura annua (1 punto)
- da 36 a 40 giorni di apertura annua (2 punti)
- da 41 a 45 giorni di apertura annua (3 punti)
- da 46 giorni a 50 di apertura annua (4 punti)
- sopra 51 giorni di apertura annua ( 5 punti)

3- Criteri correlati al miglioramento del chiosco e l'area adiacente:

a) progetto di arredo: sarà valutata la proposta degli arredi allegata alla domanda per un **max 3 punti** (Sufficiente 1 punto, discreta 2 punti, buona 3 punti)

b) progetto di sistemazione dell'area del parco della Canale:  
**Max 5 punti** ( sufficiente 1 punto, discreto 2 punti, buono 4 punti, ottimo 5 punti)

4- Criteri correlati alla offerta economica **max 4 punti** così suddivisi:

- offerta mensile inferiore a 75 Euro (punti 0)
- offerta mensile da 76 a 100 Euro (punti 1)
- offerta mensile da 101 a 150 Euro (punti 2)
- offerta mensile da 150 a 200 Euro (punti 3)
- offerta mensile superiore ai 200 Euro (punti 4)

### **Articolo 11. ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**

La graduatoria dei progetti presentati sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'ufficio tecnico al termine dei lavori della commissione di valutazione. Il Presidente della commissione avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione della concessione.

Eventuali impedimenti tecnico-amministrativi che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione per l'avvio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione comunale a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente bando di gara. La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale verso l'aggiudicatario.

### **Articolo 12. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSECUTIVI**

Al soggetto risultante aggiudicatario sarà inviata apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva tramite pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, nella quale saranno specificate le modalità per l'assegnazione formale per la gestione del chiosco. In ogni caso dall'assegnazione della concessione l'aggiudicatario avrà 90 giorni di tempo per comunicare, allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) del Comune di Serra S. Abbondio, l'inizio dell'attività corredata da tutte le documentazioni previste per legge. L'assegnatario che per qualunque motivo rinunci formalmente alla concessione di gestione del chiosco, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria perdendo l'eventuale caparra e si procederà con lo scorrimento della stessa e l'assegnazione della concessione alla posizione successiva in classifica.

Ai sensi del D.lgs. 36/2023, l'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Serra Sant'Abbondio valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza. Le coperture assicurative decorreranno dalla data di inizio della Concessione e cesseranno alla data di emissione del certificato di riconsegna delle aree concesse.

**Il contratto di concessione sarà registrato in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario.**



## **COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO**

**(Provincia di Pesaro e Urbino)**

Piazzale del Comune n. 1 Tel. 0721/730120

e-mail: [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com)

PEC: [comune.serrasantabbondio@emarche.it](mailto:comune.serrasantabbondio@emarche.it)

### **Articolo 13. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse:

- le domande le cui autocertificazioni risultano incomplete e/o prive di sottoscrizione
- le domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente avviso.

### **Articolo 14. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese al fine della partecipazione della gara; fermo restando la possibilità di azione penale per le dichiarazioni false, qualora durante i controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante subirà il decadimento dei benefici ottenuti dal provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni poi risultate non vere.

### **Articolo 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i con le modalità e le finalità indicate nell'informativa sotto riportata.

### **Articolo 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla procedura di gara è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### **Articolo 17. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI GARA**

Il presente Avviso completo di allegati ed elaborati tecnici verrà pubblicato all' Albo Pretorio on-line del comune di Serra S. Abbondio nonché per darne maggiore visibilità sul sito ufficiale del Comune <http://comune.serrasantabbondio.pu.it> . Per dare maggiore diffusione e pubblicizzare la gara l'Avviso sarà promosso anche tramite i canali social del Comune di Serra Sant'Abbondio.

### **Articolo 18. INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione inerente all'Avviso di gara è consultabile presso l'ufficio tecnico del Comune di Serra Sant'Abbondio sito in P.le del Comune,1 previo appuntamento da richiedere tramite email [serra.tecnico@gmail.com](mailto:serra.tecnico@gmail.com) o tramite prenotazione telefonica allo 0721730120 selezionando ufficio tecnico nella segreteria automatica (Int.5). Al predetto ufficio con le stesse modalità potranno essere richiesti eventuali chiarimenti o informazioni di carattere amministrativo e tecnico nonché specifici sopralluoghi. Nell'ufficio sarà a disposizione una copia cartacea del presente bando compresa di tutti gli allegati.

Serra S. Abbondio Li 07/08/2026

*Il Responsabile del dell'Ufficio Tecnico Comunale*

*F.to Dott.Ing.Valentino Lesti*